



Learning Management System

Powered by your trusted IT partner Rearboost Innovations

Distance Learning Management System

As a native Sri Lankan Software Development Company, we always encourage our local business community to achieve their organizational goals in different systematic approaches. We always analyze the market gaps & fulfil them with most suitable solutions. We are always energizing people through our home-grown software range.

A learning management system, (LMS) is a software that is designed specifically to create, distribute, and manage the delivery of educational content. The LMS can be hosted as a stand-alone product on the company server, or it can be a cloud-based platform that is hosted by the software firm.

In most cases, Educational organizations use an LMS system to facilitate access to learning materials that range from written materials and presentations to videos and interactive lessons.

The LMS should be able to:

- Provide learning experiences that are adapted to individual learners
- Make it easy for instructors to make notes and changes
- Give instructors and students the opportunity for online collaboration
- Integrate common tools such as calendars, word processors, and more
- Create a corporate culture-sensitive, branded presence for learners

The world plunges into uncertain times as the COVID-19 virus continues to pose as a threat to everyone. Schools across the globe have closed down temporarily to protect students, teachers, and staff from possible infection.

LMS is software solutions that manage administration, monitoring, and reporting of online courses and training programs within an organization. It serves as a **virtual classroom** where teachers can interact with their students and conduct learning activities online.

We strongly believe this type of solution is essential during this time where social distancing and lockdown protocols are in place.

Feature

Outstanding Features

Responsive Design

Dashboard [Separate dashboards for Admin, Instructors and Students]

Webex API Integration

Wish Lists

Payment Gateway – Stripe, Paypal

Payouts

Settings [Player setting, Web setting, Site setting, Live class settings, Payout Setting]

Secured Cart System

Social Login – Facebook, Google

AWS S3 Video Upload

IP block option on site

Devices control

On system messages

Course manages [Lessons, Sessions, Quiz]

Support Live streaming

Support You Tube, Vimeo & MP\$, m3u8, HLS, WEMB Video

Google Drive embedded video link support

Invoice PDF downloads

Real-time Report:

Admin Revenue Report

Instructor revenue Report

Sales Report

Payout Report

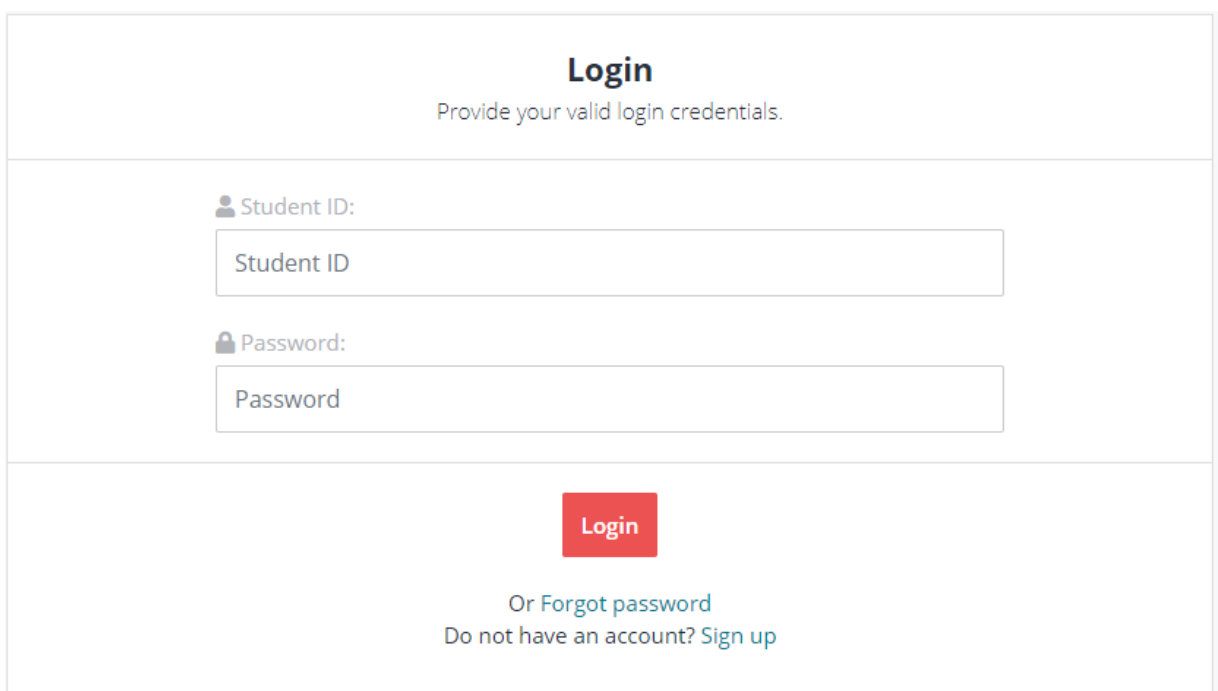
Login (ඇතුල් වන්න)

මෙම පිටුව අනවසර පරිශීලකයින්ට පද්ධතියට ප්රමේශ වීමේ වළක්වන ආරක්ෂක යාන්ත්රණයක් සපයයි. පිවිසුම් පිටුව පසුකර යාමේදී, ආගන්තුකයා වලංගු පරිශීලක නාමයක් සහ මුරපදයක් ලබා දිය යුතුය. පහත රූපරාමුව මෙය පිවිසුම් පිටුව මපත්වයි.

වලංගු පරිශීලක නාමයක් / මුරපද සංයෝජනයක් ඇතුළු කළ පසු, පරිශීලකයාට මෙම පිවිසුම් මඬානේ එබීමෙන් මුලාශ්‍ර වීමට උපාය කළ හැකිය.

This page provides a security mechanism that prevents unauthorized users from accessing the system. In order to get past the login page, the visitor must provide a valid username and password. The following screenshot shows the login page.

Once a valid username/password combination has been entered, the user may attempt to log in by pressing this Login button.



Login
Provide your valid login credentials.

 Student ID:

 Password:

Login

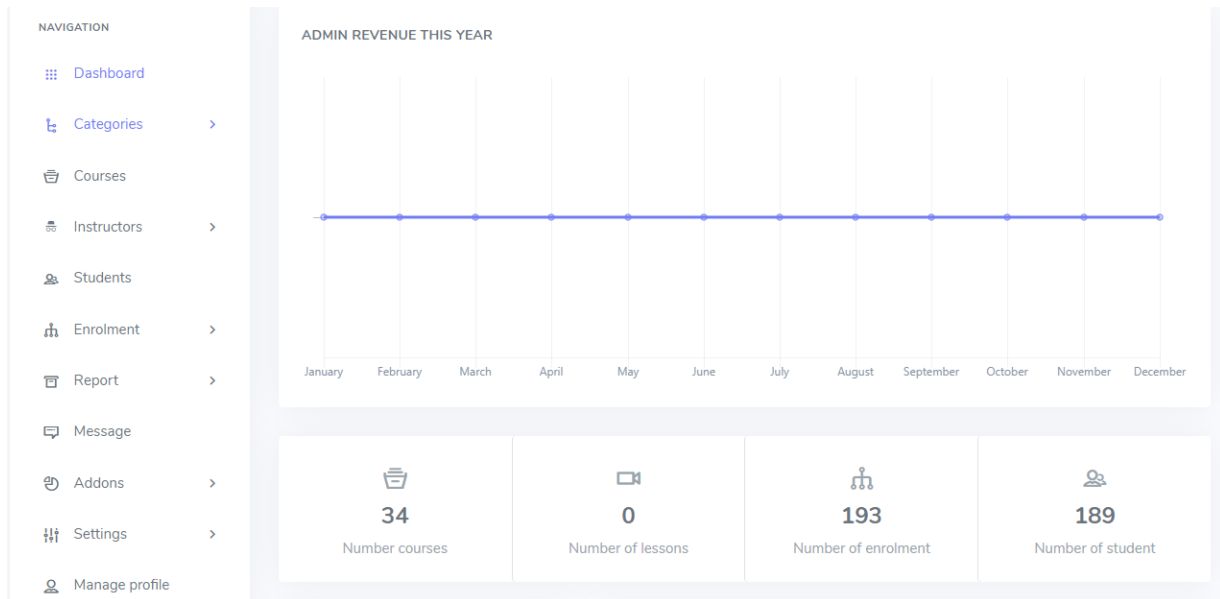
[Or Forgot password](#)
[Do not have an account? Sign up](#)

Admin Dashboard (පරිපාලක පුවරුව)

ඔබ LMS වෙත පරිපාලක ලෙස ලොග් වූ විට ඔබ දකින ප්‍රධාන සංදර්ශකය ඔබේ උපකරණ පුවරුවයි. උපකරණ පුවරුවේ අන්තර්ගතයට ඇතුළත් වන්නේ: කාණ්ඩ, පාඨමාලා, උපදේශකයින්, ශිෂ්‍යයන්, බඳවා ගැනීම්, වාර්තාව, පණිවිඩ, ඇබෝන, සැකසුම්, කළමනාකරණ පැනිකඩ. අදාළ තීරුව මත ක්ලික් කිරීමෙන් එය විවෘත වේ.

Your dashboard is the main display you see when you log in to LMS as admin. The contents of the dashboard include:

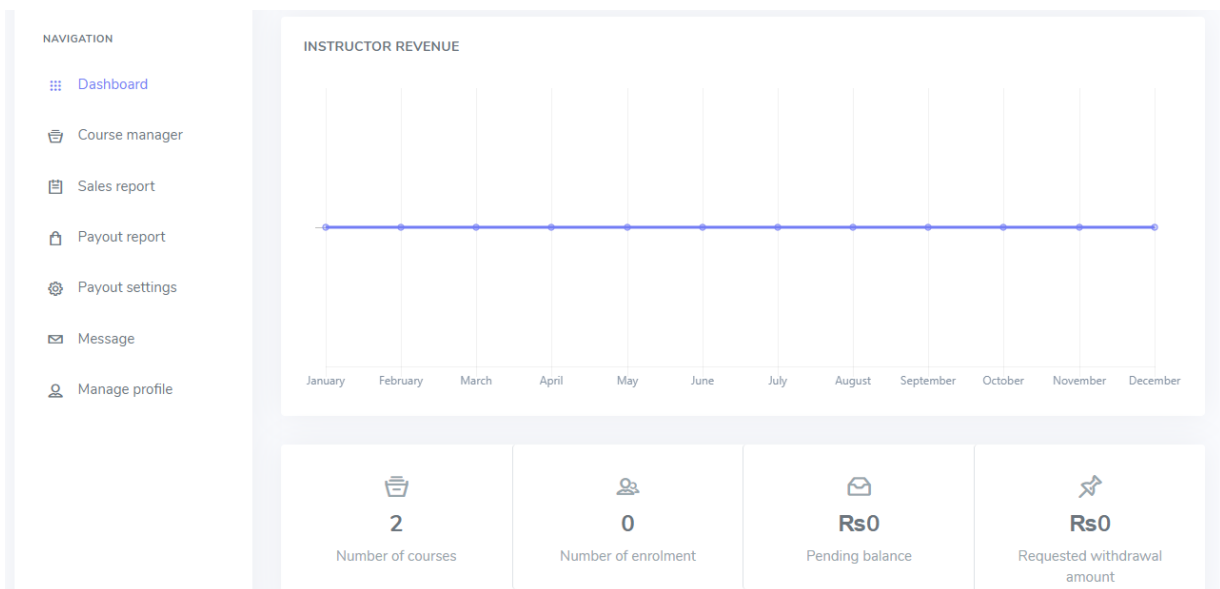
CATEGORIES, COURSES, INSTRUCTORS, STUDENTS, ENROLMENT, REPORT, MESSAGES, ADDONS, SETTINGS, MANAGE PROFILE. By clicking on the relevant stripe it will open.



Instructor Dashboard (උපදේශක පුවරුව)

ඔබ උපදේශකයෙකු ලෙස LMS වෙත පිවිසෙන විට ඔබ දකින ප්‍රධාන දර්ශනය ඔබේ උපකරණ පුවරුවයි. උපකරණ පුවරුවේ අන්තර්ගතයට ඇතුළත් වන්නේ: පාඨමාලා කළමනාකරු, විකුණුම් වාර්තාව, ගෙවීම් වාර්තාව, ගෙවීම් සැකසුම්, පණිවිඩ, කළමනාකරණ පැතිකඩ. අදාළ තීරුව මත ක්ලික් කිරීමෙන් එය විවෘත වේ.

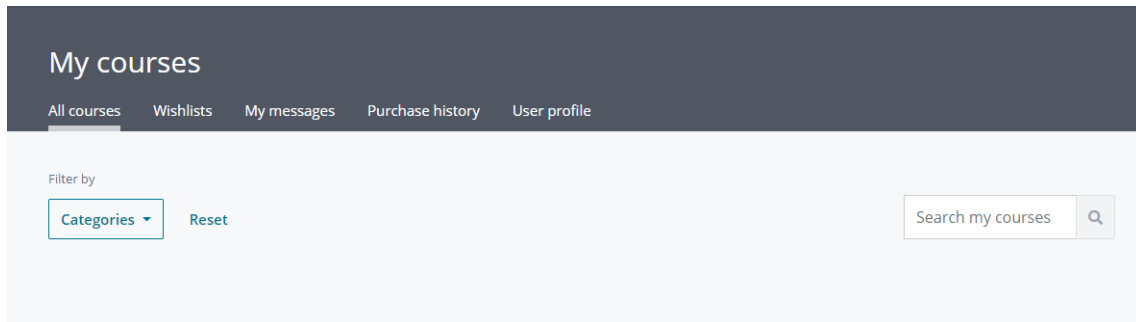
Your dashboard is the main display you see when you log in to LMS as an instructor. The contents of the dashboard include: COURSE MANAGER, SALES REPORT, PAYOUT REPORT, PAYOUT SETTINGS, MESSAGES, MANAGE PROFILE. By clicking on the relevant stripe it will open.



Student Dashboard (ශිෂ්‍ය පුවරුව)

ඔබ සිසුවෙකු ලෙස LMS වෙත පිවිසෙන විට ඔබ දකින ප්‍රධාන දර්ශනය වන්නේ වෙබ් අඩවියයි. එහි My Courses මත එබීමෙන් ඔබගේ පුවරුව තුළට පිවිසිය හැක. උපකරණ පුවරුවේ අන්තර්ගතයට ඇතුළත් වන්නේ: සියලුම පාද යුආර් ශ්‍රේණි, පැතුම්, මගේ පණිවිඩ, මිලදී ගැනීමේ ඉතිහාසය, පරිශීලක පැතිකඩ. අනුරූප තීරුව මත ක්ලික් කිරීමෙන් එය විවෘත වේ.

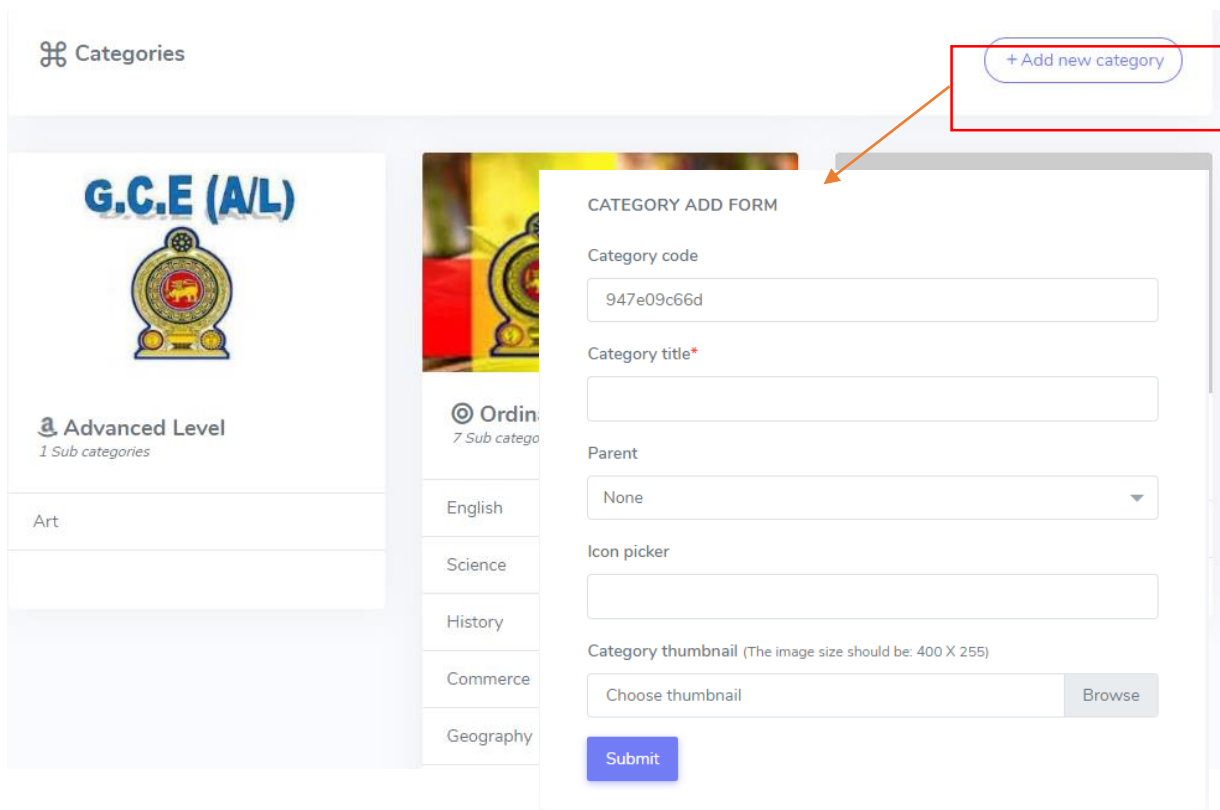
The main view you see when you access LMS as a student is the website. You can access your board by clicking on My Courses. The contents of the dashboard include: ALL COURSES, WISHLISTS, MY MESSAGES, PURCHASE HISTORY, USER PROFILE. By clicking on the relevant stripe it will open.



Categories (කාණ්ඩ)

මෙහි දැක්වෙන්නේ එක් එක් පාඨමාලා අයත් වන ප්‍රධාන කාණ්ඩ සහ අනු කාණ්ඩ වේ. නව කාණ්ඩයක් ඇතුළත් කිරීම සඳහා Add New Category මත ක්ලික් කරන්න.

Here are the main categories and subcategories that each course belongs to. Click on the Add New Category button to enter a new category.



Course (පාඨමාලා)

මෙහි දැක්වෙන්නේ එක් එක් පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තර වේ. නව පාඨමාලාවක් ඇතුළත් කිරීම සඳහා මේ මත ක්ලික් කළ පසු දර්ශනය වන පෙරමය සම්පූර්ණ කර Submit කරන්න.

Here are the details of each course. To enroll in a new course, click on the Add new course button. Then fill the required fields and submit.

The screenshot displays the 'Courses' management interface. At the top, there's a '+ Add new course' button circled in orange. Below it, a summary section shows course statistics: 34 Active courses, 0 Pending courses, 4 Free courses, and 30 Paid courses. The 'COURSE LIST' section includes filters for Categories, Status, Instructor, and Price, all set to 'All', with a 'Filter' button. It also shows 'Show 25 entries' and a search bar. Below the list headers, the 'Add new course' link is highlighted with an orange arrow. The 'COURSE ADDING FORM' is shown below, with tabs for Basic, Requirements, Outcomes, Pricing, Media, Seo, and Finish. The 'Basic' tab is active, showing fields for Course title, Short description, and Description (with a rich text editor).

Courses

+ Add new course

34 Active courses

0 Pending courses

4 Free courses

30 Paid courses

COURSE LIST

Categories: All | Status: All | Instructor: All | Price: All | Filter

Show 25 entries | Search:

Title Category Lesson and section Enrolled student Status

Add new course

COURSE ADDING FORM ← BACK TO COURSE LIST

Basic Requirements Outcomes Pricing Media Seo Finish

Course title: Enter course title

Short description:

Description: [Rich text editor]

Instructor List (උපදේශක ලැයිස්තුව)

මෙහි දැක්වෙන්නේ එක් එක් උපදේශකයන්ගේ විස්තර වේ. නව උපදේශකයකු ඇතුලත් කිරීම සඳහා Add New Instructor මත ක්ලික් කළ පසු දර්ශනය වන පෝරමය සම්පූර්ණ කර Submit කරන්න.

Here are the details of each Instructors. To add a new Instructor, click on the Add Instructor button. Then fill the required fields and submit.

The screenshot shows the 'Instructor' management interface. At the top, there's a header 'Instructor' with a '+ Add instructor' button circled in red. Below this is a section titled 'INSTRUCTORS' with a 'Show 10 entries' dropdown and a 'Search:' input field. On the left, there's a sidebar with 'Instructor add' highlighted. The main content area is titled 'INSTRUCTOR ADD FORM' and contains a multi-step form with tabs: 'Basic info' (active), 'Login credentials', 'Social information', 'Payment info', and 'Finish'. The 'Basic info' tab shows fields for 'First name*', 'Last name*', and 'Biography'. The 'Biography' field has a rich text editor toolbar with options like bold, italic, text color, background color, and list creation.

Instructor payout (උපදේශක ගෙවීම්)

මෙයින් උපදේශකවරයා සඳහා කර ඇති ගෙවීම් බලාගත හැක.

The Instructor or administrator can see the payments made to the Instructor.

Instructor payouts

LIST OF PAYOUTS

Completed payouts

Pending payouts 0

 November 01, 2020 - November 30, 2020

Filter

Show 25 entries

Search:

#	Image	Instructor	Payout amount	Payment type	Payout date	Action
---	-------	------------	---------------	--------------	-------------	--------

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

< >

Instructor Setting (උපදේශක සැකසුම)

මෙහිදී, පරිපාලකවරයාට උපදේශක සැකසුම් වෙනස් කළ හැකිය.

In this tab, the administrator can modify the instructor settings.

Instructor settings

PUBLIC INSTRUCTOR SETTINGS

Allow public instructor

Yes

Instructor application note

Fill all the fields carefully and share if you want to share any document with us it will help us to evaluate you as an instructor.

Update settings

INSTRUCTOR COMMISSION SETTINGS

Instructor revenue percentage

70

%

Admin revenue percentage

30

%

Update settings

Instructor Application (උපදේශක යෙදුම)

මෙහිදී පරිපාලකවරයාට අපේක්ෂිත අයදුම්පත් පිළිබඳ විස්තර මෙන්ම අනුමත අයදුම්පත් වල විස්තරද මෙමගින් බලාගත හැකිය.

This tab shows you the details of the Instructor applications. The administrator can view the details of the pending applications as well as the details of the approved applications and it is possible to approve the pending applications.

☞ Instructor applications

LIST OF APPLICATIONS

Pending applications

Approved applications

Show

25

 entries

Search:

#	Name	Document	Details	Status	Action
1	L.P. Imasha Madushani	Application details		Pending	
2	Sasanthi Prabodha	Application details		Pending	
3	Janitha Madhubashana Wakishta	Application details		Pending	

☞ Instructor applications

LIST OF APPLICATIONS

Pending applications

Approved applications

Show

25

 entries

Search:

#	Name	Document	Details	Status
1		Application details		Approved
2		Application details		Approved
3		Application details		Approved

Click here to Approved pending applications.

10 | Page

Students (සිසු)

මෙම පටිත්ත මගින් සියලුම සිසුන්ගේ ගිණය තොරතුරු පෙන්වන අතර Add Student බොත්තම ක්ලික් කළ විට පරිපාලකයාට නව සිසුන් එකතු කළ හැකිය. අවශ්‍ය සියලු විස්තර සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු submit කරන්න.

This tab shows the student details of all students and Admin can add new student when you click the Add student button. Submit after completing all required details.

Student

[+ Add student](#)

STUDENT

Show entries Search:

#	Photo	Name	Email	Enrolled courses	Actions
		Student add			

STUDENT ADD FORM

[Basic info](#) [Login credentials](#) [Social information](#) [Payment info](#) [Finish](#)

First name*

Last name*

Biography

Write something...

Click here to edit student details

Enroll a student (ගිණයකු ඇතුළත් කරන්න)

මෙහිදී පරිපාලකයාට ඔහු / ඇය අනුගමනය කිරීමට කැමති සෑම පාඨමාලාවකටම ඇතුළත් කිරීමේ හැකියාව ඇත. පෝරමය පිරවීමෙන් පසු Enroll student මත ක්ලික් කරන්න.

Here the administrator has the ability to include in a series of courses that he / she wants to follow. Submit after filling the form.

Enrol a student

ENROLMENT FORM

User*

Select a user

Course to enrol*

Select a course

Enrol student

Message (පණිවිඩ)

පණිවිඩ පටිත්තෙහි, පරිපාලකයාට සිසුන්ට නව පණිවිඩයක් රචනා කළ හැකි අතර ලැබෙන සියලුම පණිවිඩ මෙහි දැක්වේ.

In message tab, admin can compose a new message to students and all the receiving messages are view in here.

 Private message

New message 

Write new messages

Recipient

Select a user

Type your message

Sent message

Setting (සැකසුම)

සැකසීමේදී, ඔබට වෙනස් කිරීමට අවශ්‍ය කුමන ආකාරයේ සැකසුමක්ද යන්න තෝරා ගත හැකිය. අදාළ තීරුව මත ක්ලික් කිරීමෙන් ඔබට ඔබගේ සැකසුම් පිටුව විවූර්ත කර ගත හැකි අතර වෙනස් කිරීමෙන් පසු යාවත්කාලීන සැකසුම් බොත්තම ක්ලික් කරන්න. පහත සැකසුම් වෙනස් කිරීමට පරිපාලකට හැකි වනු ඇත.

පද්ධති සැකසුම, වෙබ් අඩවි සැකසුම, සජීවී පත්ති සැකසුම, ගෙවීම් සැකසුම, භාෂා සැකසුම, තේමා සැකසුම

In Setting, Admin can select which type of setting you want to change. You can open your settings page by clicking on the relevant stripe and click the Update settings button after making the change. The administrator will be able to change the following settings:

System setting, website setting, live class setting, payment setting, language setting, theme setting.

Manage profiles

පරිපාලකයාට, උපදේශකයින්ට සහ සිසුන්ට ඔවුන්ගේ උපකරණ පුවරුවට පිවිසීමෙන් ඔවුන්ගේ පැතිකඩ යාවත්කාලීන කළ හැකිය. පුද්ගලික තොරතුරු පිවිසුම් අක්ෂපාත්‍ර, සමාජ තොරතුරු සහ ඔබේ පැතිකඩ පින්තූර වෙනස් කිරීමට ඔබට හැකි වේ.

The administrator, instructors and students can update their profile details by accessing their dashboard. You will be able to change personal information, Login credintial, social information and your profile pictures.

Manage profile

BASIC INFO

First name

admin

Last name

admin

Email

admin@gmail.com

Facebook link

.

Twitter link

.

Linkedin link

.

Current password

New password

Confirm new password

Update password

Courses (පාඨමාලා)

වෙබ් අඩවියේ පාඨමාලා පිටුවට පිවිසීමෙන් සිසුන්ට ඔවුන්ගේ පන්තිවලට ඇතුළත් විය හැකිය.

The students can get enroll to their classes by accessing the course page of the website.

Search for courses

Courses

Advanced Level

Ordinary Level

NVQ Level 3

NVQ Level 4

All courses

What do you want to learn?

36 Online courses

Explore a variety of courses

Political Science Theory 2021 A/L

Sanjeeva Wickramasinghe

2021 theory & Revision, 2022 theory

0 Lessons 00:00:00 Hours Sinhala

Advanced

Rs0

0 Ratings

Geography Theory 2021 A/L

Saman Beragama

2021 theory & Revision, 2022 theory

0 Lessons 00:00:00 Hours Sinhala

Advanced

Rs0

0 Ratings

History Theory 2021 A/L

Gamini Hewage

0 Lessons 00:00:00 Hours Sinhala

Advanced

Rs0

0 Ratings

Sinhala Theory 2021 A/L

ADVANCED ★★★★★ 0 (0 Ratings) 44 Students enrolled

Created by Rasika Vidanagama Last updated Sat, 31-Oct-2020 Sinhala

What will I learn?

Curriculum for this course 0 Lessons 00:00:00 Hours

Requirements

Description + View more

Free

Add to wishlist

Get enrolled

Includes:

- 00:00:00 Hours On demand videos
- 0 Lessons
- Full lifetime access
- Access on mobile and tv

Support (සහාය)

ආරම්භයේ සිටම Rearboost කණ්ඩායමට ඔරලෝසු ආධාරක සැපයීම ඉලක්කයක් වී තිබේ. ඔබේ පිළිතුරු සොයාගත නොහැකිද? rearboostits@gmail.com වෙත අපව ලියන්න. ඔබේ ගැටලුව පිළිබඳව ඔබ වැඩි තොරතුරු සපයන විට, විසඳුම සොයා ගැනීමට අපට ඇති හොඳ අවස්ථාව කරුණාකර මතක තබා ගන්න.

Providing around the clock support has been a goal for Rearboost innovations Team since the start. Didn't find your answers? Write us to rearboostits@gmail.com. Please keep in mind that the more information you provide about your problem, the better chance we have in finding the solution.